

BAUWERKSBUCH KAISER

Datenschutzerklärung

für Website, Auftraggeber und digitale Gebäudedokumentation

Corporate Legal Design

Version 1.0 | Stand: August 2026

Vertrauen ist die Grundlage unserer Arbeit.

Wer ein Bauwerksbuch erstellt, erhält Einblick in Gebäude, Unterlagen und Informationen, die oft über Jahrzehnte gewachsen sind. Dieses Vertrauen verpflichtet uns zu einem besonders sorgfältigen Umgang mit allen anvertrauten Daten.

DI Johann Kaiser e.U. · Bauwerksbuch Kaiser

Weihburggasse 22/11 · 1010 Wien · FN 328197v

johann@kaiser.at · +43 1 9971848-0 · www.bauwerksbuch-kaiser.at

1. Vertrauen, Verantwortung und Geltungsbereich

Gebäude begleiten oft viele Generationen. Mit ihnen wachsen wertvolle Unterlagen, Erfahrungen und technische Informationen, die für ihre Erhaltung und nachhaltige Weiterentwicklung von großer Bedeutung sind.

Mit der Erstellung eines Bauwerksbuches übernehmen wir daher nicht nur eine technische Aufgabe, sondern auch Verantwortung für den sorgfältigen Umgang mit personenbezogenen Daten, Gebäudeunterlagen und digitalem Gebäudewissen. Datenschutz ist für uns kein bloßer Formalismus, sondern Bestandteil unseres Qualitätsanspruchs.

Diese Datenschutzerklärung informiert darüber, welche personenbezogenen Daten DI Johann Kaiser e.U. – Bauwerksbuch Kaiser im Rahmen der Website, der Vertragsanbahnung und Auftragserfüllung, der Erstellung und Fortschreibung von Bauwerksbüchern sowie bei der Nutzung digitaler Systeme verarbeitet.

Sie gilt für Interessenten, Auftraggeber, Eigentümer, Hausverwaltungen, Bewohner, Ansprechpartner, Professionisten, Behördenkontakte, Lieferanten, Websitebesucher und sonstige Personen, deren Daten im Rahmen unserer Tätigkeit verarbeitet werden.

2. Verantwortlicher

DI Johann Kaiser e.U.

Bauwerksbuch Kaiser

Arch. DI Johann Kaiser MA, MBA, MSc

Weihburggasse 22/11

1010 Wien

Firmenbuchnummer: FN 328197v

Telefon: +43 1 9971848-0

E-Mail: johann@kaiser.at

Website: www.bauwerksbuch-kaiser.at

Ein Datenschutzbeauftragter ist derzeit nicht bestellt. Datenschutzanfragen können unmittelbar an die oben angeführte E-Mail-Adresse gerichtet werden.

3. Grundsätze unserer Datenverarbeitung

Datenminimierung: Wir verarbeiten nur jene personenbezogenen Daten, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind.

Zweckbindung: Daten werden nur für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke verarbeitet.

Vertraulichkeit: Zugriffe werden auf jene Personen beschränkt, die sie für ihre Tätigkeit benötigen.

Richtigkeit: Unrichtige oder veraltete Daten werden berichtigt, sobald wir davon Kenntnis erlangen.

Speicherbegrenzung: Daten werden nicht länger aufbewahrt, als es der Zweck, gesetzliche Pflichten oder die Wahrung von Rechtsansprüchen erfordern.

Menschliche Verantwortung: Digitale Werkzeuge unterstützen unsere Arbeit, ersetzen jedoch weder die fachliche Prüfung noch die persönliche Verantwortung von DI Johann Kaiser.

4. Welche Daten wir verarbeiten

- Identitäts- und Kontaktdaten, insbesondere Name, Titel, Funktion, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse;
- Vertrags-, Angebots-, Rechnungs- und Zahlungsdaten;

- Kommunikationsdaten und Inhalte von E-Mails, Telefonnotizen, Terminen und Besprechungen;
- Liegenschafts- und Gebäudedaten, darunter Adressen, Grundstücks- und Einlagedaten, Bestandsangaben, Baugeschichte und Zustandsinformationen;
- Bauakten, Pläne, Bescheide, Prüfberichte, Wartungsnachweise, Protokolle und sonstige technische Unterlagen;
- Fotografien und Videoaufnahmen von Gebäuden, Bauteilen und technischen Anlagen;
- Zugangs-, Schlüssel- und Berechtigungsdaten, soweit diese für Besichtigungen oder künftig für KAI Access erforderlich sind;
- Nutzungs-, Protokoll- und Sicherheitsdaten aus Website, CRM, Plattformen und IT-Systemen;
- gegebenenfalls besondere Kategorien personenbezogener Daten, sofern diese in übermittelten Unterlagen enthalten sind und ihre Verarbeitung für den konkreten Auftrag erforderlich ist.

5. Zwecke und Rechtsgrundlagen

Verarbeitung	Zweck	Rechtsgrundlage
Anfragen und Vertragsanbahnung	Bearbeitung von Anfragen, Angebotserstellung, Terminabstimmung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Auftragserfüllung	Befundaufnahme, Bauaktbearbeitung, Bauwerksbuch, Gutachten, Dokumentation, Kommunikation	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Gesetzliche und standesrechtliche Pflichten	Buchhaltung, Aufbewahrung, Nachweisführung, behördliche Verpflichtungen	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO
Qualitätssicherung und Rechtsverteidigung	Dokumentation der Leistung, Abwehr und Geltendmachung von Ansprüchen, IT-Sicherheit	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO
Einwilligungsabhängige Vorgänge	Marketing, nicht notwendige Cookies, Veröffentlichungen erkennbarer Personen	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
Berechtigte Kommunikation	Information bestehender Geschäftskontakte über sachlich zusammenhängende Leistungen, soweit zulässig	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO bzw. einschlägige Kommunikationsvorschriften

6. Verarbeitung im Rahmen unserer Dienstleistungen

Wir verarbeiten personenbezogene und gebäudebezogene Daten insbesondere zur Erstellung, Registrierung, Übermittlung, Ergänzung und Fortschreibung von Bauwerksbüchern, zur Durchführung von Sichtkontrollen und Befundaufnahmen, zur Erstellung technischer Stellungnahmen und Gutachten sowie zur Koordination mit Auftraggebern, Eigentümern, Hausverwaltungen, Behörden und Professionisten.

Gebäudedaten sind nicht in jedem Fall personenbezogene Daten. Ein Personenbezug kann jedoch insbesondere entstehen, wenn eine Liegenschaft einer natürlichen Person zugeordnet werden kann, Unterlagen Namen enthalten oder Fotografien Personen, Kennzeichen, Namensschilder oder private Lebensbereiche erkennen lassen.

Soweit wir Daten nicht unmittelbar bei der betroffenen Person erhalten, stammen diese typischerweise von Auftraggebern, Hausverwaltungen, Eigentümern, Behörden, Bauakten, Professionisten, öffentlich zugänglichen Registern oder aus der Befundaufnahme vor Ort.

7. Bauwerksbücher, Fotografien und technische Dokumentationen

Bauwerksbücher und technische Dokumentationen können Liegenschaftsadressen, Pläne, Fotografien, Beschreibungen, Zustandsfeststellungen, Maßnahmenempfehlungen, Prüffristen und Angaben zu Ansprechpartnern enthalten. Diese Inhalte werden zur Erfüllung des Auftrags, zur gesetzlich vorgesehenen Gebäudedokumentation, zur Qualitätssicherung und zur späteren Nachvollziehbarkeit verarbeitet.

Fotografien werden grundsätzlich auf den technischen Dokumentationszweck beschränkt. Personen und nicht erforderliche private Informationen sollen nach Möglichkeit nicht aufgenommen oder vor einer Weiterverarbeitung unkenntlich gemacht werden. Eine Veröffentlichung zu Werbe- oder Referenzzwecken erfolgt nur, wenn dafür eine ausreichende Rechtsgrundlage besteht, insbesondere eine Einwilligung oder ein überwiegendes berechtigtes Interesse nach sorgfältiger Interessenabwägung.

Das fertige Bauwerksbuch kann entsprechend dem Auftrag an Eigentümer, Hausverwaltungen, Behörden, Versicherungen, Rechtsvertreter, Professionisten oder sonstige berechtigte Empfänger übermittelt werden. Der Auftraggeber ist dafür verantwortlich, das Dokument anschließend nur im rechtlich zulässigen Umfang weiterzugeben.

8. Digitale Systeme und Dienstleister

Zur effizienten und sicheren Erbringung unserer Leistungen setzen wir sorgfältig ausgewählte digitale Systeme ein. Soweit Anbieter personenbezogene Daten ausschließlich in unserem Auftrag verarbeiten, werden sie als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO eingesetzt. Je nach Funktion können Anbieter für einzelne Verarbeitungsvorgänge auch eigenständig Verantwortliche sein.

System/Anbieter	Zweck	Datenkategorien	Datenschutzrechtliche Einordnung
Propstack GmbH	CRM, Kontakt-, Objekt-, Termin-, Kommunikations- und Dokumentenverwaltung	Kunden- und Ansprechpartnerdaten, Liegenschaftsdaten, Kommunikation, Dokumente, Protokolldaten	Auftragsverarbeitung; Datenhaltung laut Anbieter grundsätzlich innerhalb der EU
Microsoft Ireland Operations Limited / Microsoft 365	E-Mail, Word, Excel, Outlook, Teams, Datei- und Dokumentenbearbeitung	Kommunikations-, Kontakt-, Projekt- und Dokumentendaten	Auftragsverarbeitung nach Microsoft DPA; internationale Konzernverarbeitung möglich
Adobe Systems Software Ireland Limited / Adobe	PDF-, Foto- und Dokumentenbearbeitung, insbesondere Acrobat, Lightroom und Creative Cloud	Dokumente, Fotografien, Metadaten und Kontodaten	Je nach Produkt Auftragsverarbeitung oder eigenständige Verantwortlichkeit; DPA und Standardvertragsklauseln soweit anwendbar
OpenAI Ireland Ltd. / OpenAI	KI-gestützte Strukturierung, Textentwürfe, Zusammenfassung, Qualitätsunterstützung und künftig API-Funktionen	grundsätzlich minimierte, anonymisierte oder pseudonymisierte technische Inhalte; nur erforderliche personenbezogene Daten	Nutzung freigegebener Geschäftsdienste, insbesondere ChatGPT Business und/oder API; DPA; kein Training mit Geschäftsdaten standardmäßig
Supabase, Inc.	Datenbank, Authentifizierung, Dateispeicher, Schnittstellen und Backend der KAI-Plattform	Nutzer-, Mandanten-, Gebäude-, Dokumenten-, Berechtigungs- und Protokolldaten	Auftragsverarbeitung; Projekte werden für den europäischen Betrieb in einer EU-Region, vorzugsweise Frankfurt, angelegt
Synology / unternehmenseigene Serversysteme	Lokale Speicherung, Datensicherung, Synchronisation und Archivierung	Projekt-, Dokumenten-, Foto-, Kommunikations- und Sicherungsdaten	Verarbeitung auf eigenen Systemen; externe Dienste nur soweit tatsächlich aktiviert

KAI – Building Intelligence Platform

Zukünftige mandantenfähige Verwaltung von Liegenschaften, Gebäuden, Bauteilen, Feststellungen, Maßnahmen, Prognosen und Zugängen

Gebäude-, Nutzer-, Rollen-, Dokumenten-, Foto-, Maßnahmen- und Protokoll Daten

Eigene Plattform von DI Johann Kaiser e.U.; Produktivsetzung erst nach Datenschutz- und Sicherheitsprüfung

9. Einsatz künstlicher Intelligenz

Zur Unterstützung einzelner Arbeitsschritte setzen wir moderne Softwarelösungen ein, die Verfahren künstlicher Intelligenz verwenden. Diese können insbesondere bei der Strukturierung technischer Informationen, der sprachlichen Überarbeitung, der Zusammenfassung umfangreicher Unterlagen, der Erstellung von Textentwürfen, der Suche nach Widersprüchen und der Qualitätssicherung unterstützen.

Digitale Werkzeuge unterstützen unsere Arbeit – sie ersetzen sie nicht. Sämtliche Bauwerksbücher, Gutachten, Stellungnahmen und technischen Bewertungen werden durch DI Johann Kaiser oder fachlich autorisierte Mitarbeiter geprüft und vor Verwendung freigegeben. Eine ausschließlich automatisierte technische oder rechtliche Entscheidung über betroffene Personen findet nicht statt.

9.1 Datenschutzgrundsätze beim KI-Einsatz

- Es werden ausschließlich für den geschäftlichen Einsatz freigegebene Konten und Dienste verwendet.
- Bauwerksbücher und vergleichbare Unterlagen werden vor externer KI-Verarbeitung grundsätzlich auf das erforderliche Maß reduziert und – soweit der Zweck dies zulässt – anonymisiert oder pseudonymisiert.
- Namen, Kontaktdaten, Unterschriften, Bankdaten, Ausweisdaten, private Korrespondenz und vergleichbare Informationen werden nicht an KI-Dienste übermittelt, sofern sie für den konkreten Verarbeitungsschritt nicht zwingend erforderlich sind.
- Bei Fotografien werden erkennbare Personen, Kennzeichen und sonstige nicht erforderliche Identifikationsmerkmale nach Möglichkeit entfernt oder unkenntlich gemacht.
- Besondere Kategorien personenbezogener Daten sowie Daten über strafrechtliche Verurteilungen werden grundsätzlich nicht in externe KI-Systeme eingegeben, außer es besteht eine klare Rechtsgrundlage, zwingende Erforderlichkeit und eine gesonderte Freigabe.
- Ausgaben von KI-Systemen werden nicht ungeprüft übernommen. Fachliche Feststellungen, Fristen, Rechtsgrundlagen und Empfehlungen werden nachvollziehbar kontrolliert.
- Die freiwillige Freigabe von Geschäftsdaten für Modelltraining oder Produktverbesserung wird nicht aktiviert.

9.2 OpenAI und ChatGPT

Für KI-gestützte Arbeitsschritte können Dienste von OpenAI Ireland Ltd., insbesondere ChatGPT Business und künftig die OpenAI API, eingesetzt werden. Nach den für Geschäftsdienste geltenden Bedingungen werden Eingaben und Ausgaben standardmäßig nicht zum Training der OpenAI-Modelle verwendet. Soweit OpenAI personenbezogene Daten in unserem Auftrag verarbeitet, wird die Nutzung auf Grundlage eines Datenverarbeitungszusatzes und der darin vorgesehenen Garantien durchgeführt.

Trotz Anonymisierung oder Pseudonymisierung kann bei technischen Gebäudedaten ein indirekter Personenbezug nicht in jedem Einzelfall vollständig ausgeschlossen werden. Deshalb werden nur jene Inhalte übermittelt, die für den jeweiligen Arbeitsschritt erforderlich sind.

10. KAI – Building Intelligence Platform

KAI wird als mandantenfähige Plattform zur strukturierten Verwaltung von Gebäudewissen entwickelt. Vorgesehen sind insbesondere Funktionen für Liegenschaften, Gebäude, Bauteile, Feststellungen,

Maßnahmen, Instandhaltungsprognosen, Dokumente, Fotografien, Rollen und Zugangsberechtigungen.

Noch nicht produktive Funktionen verarbeiten keine Kundendaten. Vor der Produktivsetzung neuer Module werden Zweck, Datenkategorien, Rollen, Zugriffsrechte, Aufbewahrung, technische Schutzmaßnahmen, Auftragsverarbeiter und mögliche Drittlandübermittlungen geprüft und diese Datenschutzerklärung erforderlichenfalls aktualisiert.

Für KAI gelten insbesondere folgende Grundsätze: Mandantentrennung, rollenbasierte Zugriffsrechte, Protokollierung sicherheitsrelevanter Vorgänge, Verschlüsselung bei Übertragung, regelmäßige Sicherungen, minimal erforderliche Berechtigungen und ein dokumentierter Prozess für Löschung, Export und Berichtigung.

11. Website, Cookies und Reichweitenmessung

Beim Aufruf unserer Website werden technisch erforderliche Daten verarbeitet, insbesondere IP-Adresse, Datum und Uhrzeit, aufgerufene Seite, Browser- und Geräteinformationen sowie technische Protokolldaten. Die Verarbeitung dient der sicheren und funktionsfähigen Bereitstellung der Website und beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Technisch nicht erforderliche Cookies, Analyse- oder Marketingdienste werden nur nach vorheriger Einwilligung über das eingesetzte Einwilligungsmanagement aktiviert. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft über die Cookie-Einstellungen widerrufen werden.

Soweit Google Analytics tatsächlich aktiviert ist, erfolgt dessen Einsatz nur nach Einwilligung. Dabei können Nutzungsdaten und gekürzte IP-Adressen verarbeitet und an Google Ireland Limited sowie gegebenenfalls an verbundene Unternehmen übermittelt werden. Die konkrete Cookie-Laufzeit, Empfänger und Widerrufsmöglichkeit werden zusätzlich im Cookie-Banner bzw. in den Cookie-Einstellungen ausgewiesen.

Externe Inhalte wie Karten, Videos, Schriftarten oder Social-Media-Elemente werden – soweit sie eine Verbindung zu Drittanbietern herstellen – grundsätzlich erst nach Einwilligung geladen oder datenschutzfreundlich lokal eingebunden.

12. Empfänger und Weitergabe

Personenbezogene Daten werden nur weitergegeben, wenn dies für die Auftragserfüllung, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, aufgrund einer Einwilligung oder zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich und zulässig ist. Empfänger können insbesondere sein:

- Auftraggeber, Eigentümer und Hausverwaltungen;
- Behörden, Gerichte, Kammern und sonstige öffentliche Stellen;
- Steuerberatung, Rechtsberatung, Versicherungen und Banken;
- beauftragte Fachplaner, Professionisten, Prüforgane und sonstige Projektbeteiligte;
- IT-, Hosting-, Cloud-, CRM-, Kommunikations-, Archivierungs- und Supportdienstleister;
- Versicherer und Anspruchsgegner im Zusammenhang mit der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen.

Eine entgeltliche Veräußerung personenbezogener Daten findet nicht statt.

13. Übermittlung in Drittländer

Einzelne Anbieter oder deren Unterauftragsverarbeiter können Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeiten. In solchen Fällen erfolgt die Übermittlung nur, wenn die Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO erfüllt sind, insbesondere auf Grundlage eines

Angemessenheitsbeschlusses, geeigneter Garantien wie Standardvertragsklauseln oder einer gesetzlichen Ausnahme.

Soweit möglich, werden europäische Vertragsgesellschaften, EU-Regionen und europäische Speicherorte gewählt. Bei Supabase wird für die KAI-Plattform eine europäische Projektregion vorgesehen. Bei OpenAI werden Geschäftsdienste mit DPA und den jeweils verfügbaren Datenschutz- und Datenresidenzoptionen eingesetzt.

14. Speicherdauer

Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist. Maßgeblich sind insbesondere die Vertragsdauer, gesetzliche Aufbewahrungspflichten, berufs- und standesrechtliche Anforderungen, Gewährleistungs- und Verjährungsfristen sowie die Notwendigkeit, die fachliche Leistung und ihre Grundlagen nachweisen zu können.

- Anfragen ohne Auftrag: grundsätzlich bis zu drei Jahre nach Abschluss der Kommunikation, sofern kein früherer Lösungsgrund besteht;
- Vertrags-, Rechnungs- und Buchhaltungsunterlagen: entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, regelmäßig mindestens sieben Jahre;
- Bauwerksbücher, Gutachten, Bauaktenauszüge, Fotografien und fachliche Arbeitsunterlagen: entsprechend dem Dokumentations- und Nachweisinteresse sowie berufsrechtlichen Anforderungen; erforderlichenfalls über längere Zeiträume;
- Website-Protokolldaten: nur für den zur Sicherung und Fehleranalyse erforderlichen Zeitraum;
- Einwilligungen: bis zum Widerruf und darüber hinaus, soweit der Nachweis der erteilten Einwilligung erforderlich ist;
- Backups: bis zur turnusmäßigen Überschreibung nach dem Sicherungskonzept.

Nach Wegfall des Zwecks werden Daten gelöscht, anonymisiert oder – sofern eine weitere Aufbewahrung erforderlich ist – für die laufende Nutzung gesperrt.

15. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor Verlust, Veränderung, unbefugter Offenlegung und unberechtigt Zugriff zu schützen. Dazu gehören abhängig vom System insbesondere:

- rollen- und aufgabenbezogene Zugriffsrechte;
- starke Passwörter und, soweit verfügbar, Multifaktor-Authentifizierung;
- verschlüsselte Datenübertragung;
- regelmäßige Datensicherungen und Wiederherstellungstests;
- aktuelle Systeme, Sicherheitsupdates und Schutzsoftware;
- Protokollierung sicherheitsrelevanter Zugriffe und Änderungen;
- getrennte Mandanten- und Projektbereiche;
- Vertraulichkeitsverpflichtungen und Schulungen für Mitarbeiter;
- geregelte Prozesse für mobile Geräte, Homeoffice, Datenträger und Ausscheiden von Mitarbeitern;
- Melde- und Reaktionsprozesse für Datenschutz- und Sicherheitsvorfälle.

16. Keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen

Es findet keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne des Art. 22 DSGVO statt, die gegenüber einer betroffenen Person rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt. Automatisierte Hinweise, Priorisierungen oder Prognosen

innerhalb künftiger KAI-Funktionen dienen ausschließlich als Entscheidungsunterstützung und werden fachlich bewertet.

17. Ihre Rechte

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte:

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten;
- Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung unvollständiger Daten;
- Löschung, sofern keine gesetzlichen oder überwiegenden Gründe entgegenstehen;
- Einschränkung der Verarbeitung;
- Datenübertragbarkeit bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen;
- Widerspruch gegen Verarbeitungen auf Grundlage berechtigter Interessen;
- Widerruf einer Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft;
- Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an johann@kaiser.at. Zur Vermeidung unberechtigter Auskünfte können wir einen geeigneten Identitätsnachweis verlangen.

Zuständige Aufsichtsbehörde in Österreich ist die Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40–42, 1030 Wien.

18. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Die Bereitstellung jener Daten, die für Vertragsanbahnung, Auftragserfüllung, Rechnungslegung oder gesetzliche Pflichten erforderlich sind, ist notwendig. Ohne diese Daten kann ein Auftrag möglicherweise nicht angeboten, angenommen oder ordnungsgemäß erfüllt werden. Freiwillige Angaben und einwilligungsabhängige Verarbeitungen können unterbleiben, ohne dass daraus grundsätzlich Nachteile für die Hauptleistung entstehen.

19. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Wir passen diese Datenschutzerklärung an, wenn sich unsere Leistungen, Systeme, gesetzliche Anforderungen oder Datenverarbeitungen ändern. Maßgeblich ist die jeweils veröffentlichte Fassung. Wesentliche Änderungen, die bestehende Auftraggeber betreffen, werden in geeigneter Form bekanntgegeben.

Version 1.0 – Stand August 2026

20. Kontakt

DI Johann Kaiser e.U. – Bauwerksbuch Kaiser
Weihburggasse 22/11, 1010 Wien
Telefon: +43 1 9971848-0
E-Mail: johann@kaiser.at
Website: www.bauwerksbuch-kaiser.at